

## **PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA**

### **ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 5 W GDAŃSKU**

#### **PRZEDSZKOLE NR 13**

#### **Podstawa prawna**

Procedura została opracowana na podstawie:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tzw. Ustawa Kamilka),
- Statutu przedszkola,
- Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujących w placówce.

#### **1. Cel procedury**

1. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w przedszkolu.
2. Uregulowanie zasad przekazywania odpowiedzialności za dziecko pomiędzy rodzicami/opiekunami a pracownikami przedszkola.
3. Zapobieganie sytuacjom zagrażającym bezpieczeństwu dzieci zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich.

#### **2. Przyrowadzanie dzieci do przedszkola**

1. Dziecko do przedszkola przyprowadzają rodzice (opiekunowie prawni) lub osoby przez nich upoważnione.
2. Osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana do:
  - o wejścia z dzieckiem do budynku przedszkola,
  - o przekazania dziecka bezpośrednio nauczycielowi sprawującemu opiekę nad grupą.
3. Od momentu przekazania dziecka nauczycielowi odpowiedzialność za dziecko ponosi przedszkole.
4. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowe, niewykazujące objawów choroby zakaźnej.
5. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan zdrowia może zagrażać innym dzieciom lub pracownikom przedszkola.

### **3. Odbieranie dzieci z przedszkola**

1. Dziecko z przedszkola mogą odebrać:
  - o rodzice lub opiekunowie prawni,
  - o osoby pełnoletnie pisemnie upoważnione przez rodziców.
2. Upoważnienie powinno zawierać:
  - o imię i nazwisko osoby upoważnionej,
  - o numer dokumentu tożsamości,
  - o podpis rodzica/opiekuna prawnego.
3. Nauczyciel lub pracownik przedszkola ma prawo poprosić osobę odbierającą dziecko o okazanie dokumentu tożsamości.
4. Przedszkole nie wydaje dziecka:
  - o osobom niepełnoletnim,
  - o osobom pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
  - o osobom nieupoważnionym.
5. W przypadku wątpliwości dotyczących osoby odbierającej dziecko nauczyciel ma obowiązek:
  - o odmówić wydania dziecka,
  - o skontaktować się z rodzicem lub dyrektorem przedszkola.

### **4. Zasady bezpieczeństwa wynikające ze Standardów Ochrony Małoletnich**

1. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności przy przekazywaniu dziecka osobie odbierającej.
2. W sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka pracownik przedszkola ma obowiązek:
  - o odmówić wydania dziecka,
  - o poinformować dyrektora placówki,
  - o w razie potrzeby powiadomić odpowiednie służby.
3. Każda sytuacja budząca wątpliwości dotycząca bezpieczeństwa dziecka powinna zostać odnotowana w dokumentacji przedszkola.

### **5. Nieodebranie dziecka z przedszkola**

1. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy przedszkola nauczyciel podejmuje próbę kontaktu z rodzicami oraz osobami upoważnionymi.
2. Jeśli nie ma możliwości skontaktowania się z rodzicami lub osobami upoważnionymi, dyrektor przedszkola może powiadomić odpowiednie służby (np. policję).
3. Do czasu wyjaśnienia sytuacji dziecko pozostaje pod opieką pracowników przedszkola.

## **6. Postanowienia końcowe**

1. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się z niniejszą procedurą i jej przestrzegania.
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców oraz osoby upoważnione do odbierania dzieci.
3. Procedura stanowi element dokumentacji przedszkola oraz systemu ochrony dzieci obowiązującego w placówce.